

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho:

Estimada Licenciada Palala:

De manera atenta me dirijo a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2017, de conformidad con lo estipulado en **EL CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO. 2386-2017 APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 593-A-2017**; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "B" correlativo No. 0017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Apoyo a la formación, evacuación y seguimiento de los expedientes contabilidad del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales DECORBIC a cargo del Patrimonio Cultural y Natural.

Apoyo en la revisión de informes técnicos requeridos por el Departamento Financiero al área de Contabilidad.

Apoyo a la elaboración y toma de memoria de las reuniones programadas por la Dirección Técnica y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Apoyo a las actividades, talleres, capacitación y promoción de la protección y defensa del Patrimonio Cultural y Natural.

Apoyo en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural

Apoyo en todas las actividades técnicas del área de Contabilidad del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales DECORBIC.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Actividades	Documento de Soporte
1- Formación, evacuación y seguimiento de los expedientes de solicitud de compras de Materiales, Suministros y Servicios del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, DECORBIC.	Formulario de Pedidos de Materiales, Suministros y Servicios del área de Contabilidad de Solicitud de Cotización y Compras del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales DECORBIC
2.- Formación, evacuación y seguimiento de los expedientes de pago de Servicios Básicos y Solicitud de gastos varios del Departamento De Conservación y Restauración de Bienes Culturales, DECORBIC.	Formularios de Solicitud de Pagos por Servicios y Gastos varios del Departamento de Restauración y Conservación de Bienes Culturales, DECORBIC
3.- Formación y revisión de Informes Técnicos requeridos por el Departamento Financiero al Financiero a DECORBIC	Oficios de archivo del Departamento de Contabilidad de DECORBIC, correspondiente al mes de octubre de 2017